

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР СИСТЕМНОЙ СЕМЕЙНОЙ ТЕРАПИИ» НОЧУ ДПО «ЦССТ»

Утверждаю:

Директор *М.Хамитов* М.М. Хамитов

« *12* » *января* 20 *15* г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В НОЧУ ДПО «ЦССТ»
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ
НА 2015 ГОД**

Москва

20 *15*

Настоящие правила приема в негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр системной семейной терапии» (далее соответственно – Правила НОЧУ ДПО «ЦССТ») составлены в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 “Об образовании в Российской Федерации”,

- приказом Минобрнауки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

- Уставом НОЧУ ДПО «ЦССТ».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на дополнительные профессиональные программы НОЧУ ДПО «ЦССТ» регламентируют порядок приема граждан для обучения в 2015 году по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП):

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);

- повышение квалификации (от 16 ч.);

1.2.. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. НОЧУ ДПО «ЦССТ» осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем - с физическим или с юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной НОЧУ ДПО «ЦССТ»

1.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается НОЧУ ДПО «ЦССТ» на основании установленных квалификационных требований к результатам освоения образовательных программ.

1.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании в соответствии с локальными нормативными актами НОЧУ ДПО «ЦССТ».

Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.8. При реализации ДПП НОЧУ ДПО «ЦССТ» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе частичным использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

1.9. Образовательный процесс в НОЧУ ДПО «ЦССТ» по ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

1.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, мастер-классы, мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех форм аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.11. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки допускается зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

1.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Документ о квалификации выдается на бланке утвержденном локальным нормативным актом НОЧУ ДПО «ЦССТ» .

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретную трудовую функцию, для которой в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из НОЧУ ДПО «ЦССТ», выдается справка об обучении.

1.13. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

1.14. При приеме на дополнительные профессиональные программы НОЧУ ДПО «ЦССТ» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом директора НОЧУ ДПО «ЦССТ». Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется внутренним нормативным актом НОЧУ ДПО «ЦССТ».

2. Организация приема лиц в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки

2.1. Организационное обеспечение приема в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации (в том числе организация приема документов от поступающих) осуществляется приемной комиссией, полномочия и порядок деятельности которой определяется локальным нормативным актом НОЧУ ДПО «ЦССТ».

2.2. Председатель приемной комиссии и состав ее членов утверждается приказом директора НОЧУ ДПО «ЦССТ» .

2.4. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и прием документов поступающих организуют члены приемной комиссии под руководством ее председателя.

2.6. При приеме в НОЧУ ДПО «ЦССТ» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.7. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации

3.1. С целью ознакомления поступающих, НОЧУ ДПО «ЦССТ» размещает на официальном сайте (портале) НОЧУ ДПО «ЦССТ»:

- устав НОЧУ ДПО «ЦССТ»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности НОЧУ ДПО «ЦССТ»

(с приложениями).

3.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте (портале) НОЧУ ДПО «ЦССТ», интернет-страницах и информационных стендах НОЧУ ДПО «ЦССТ» следующую информацию:

- об объявлении набора в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации в соответствии с перечнем ДПП ;

- настоящие Правила;

- перечень программ, на которые объявляется прием документов в

соответствующем учебном году;

- сроки приема документов;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела корпоративного портала (сайта) НОЧУ ДПО «ЦССТ» для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации.

4. Прием документов от поступающих в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации

4.1. Прием документов от поступающих в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации проводится в соответствии с установленными НОЧУ ДПО «ЦССТ» сроками.

4.2. На обучение по программам профессиональной переподготовки принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. наличие образовательного уровня которых подтверждено:

документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 01 января 2015 года (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту - документом об образовании и о квалификации установленного образца);

документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской

Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (документ иностранного государства об образовании), а также студенты, обучающиеся по программам высшего образования, обучение которых подтверждено справкой организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении.

4.4. Поступающий для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации представляет в приемную комиссию следующие документы:

- заявление о приеме в НОЧУ ДПО «ЦССТ»¹ ([Приложение 1](#) к настоящим Правилам);

- подлинник или ксерокопию документа (документов), удостоверяющих его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

- подлинник документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем, указанным в п.4.2. настоящих Правил, и приложения к нему;

- подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);

- 2 фотографии размером 3 x 4;

- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования и поступающих на обучение по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации для выполнения нового вида профессиональной деятельности).

4.5. Секретарь приемной комиссии делает ксерокопии подлинников всех представленных документов и передает их для хранения в личном деле поступающего на обучение.

4.6. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации проводится по заявлениям поступающих на основании представленных документов об образовании и о квалификации, справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего образования) и собеседования.

¹ В заявлении фиксируется согласие поступающего на обработку его персональных данных

4.8. На каждого поступающего приемной комиссией ДПО формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов)

Личные дела зачисленных в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации передаются приемной комиссией в учебную часть НОЧУ ДПО «ЦССТ».

Личные дела лиц, не подлежащих зачислению, хранятся в приемной комиссии ДПО не более шести месяцев с момента начала приема документов и по истечении данного срока подлежат уничтожению в установленном в НОЧУ ДПО «ЦССТ» порядке.

5. Вступительные испытания при приеме в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП профессиональной переподготовки

5.1. Вступительные испытания при приеме для обучения по ДПП профессиональной переподготовки и ДПП повышения квалификации не предусматриваются.

5.2. Решение приемной комиссии о рекомендации к зачислению в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения принимается на основании анализа представленных поступающими документов и собеседования и оформляется протоколом (Приложение 5 к настоящим Правилам), который подписывается председателем приемной комиссии.

6. Зачисление в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП .

6.1. После успешного прохождения поступающими собеседования и анализа документов, представленных поступающими в приемную комиссию ДПО, с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Зачисление лиц в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по соответствующей ДПП осуществляется после предоставления зачисляемым в приемную комиссию ДПО подписанного договора оказания платных образовательных услуг и банковского документа, подтверждающего оплату стоимости обучения в соответствии с заключенным договором.

6.4. На основании заключенных договоров и оплаты стоимости обучения директор НОЧУ ДПО «ЦССТ» издает приказ о зачислении для обучения по соответствующим образовательным программам.

7. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ДПП профессиональной переподготовки

7.1. Прием иностранных граждан в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.2. Прием документов для поступления в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП от иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с установленными графиками.

7.3. При подаче заявления о приеме в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП иностранный гражданин представляет в приемную комиссию :

-документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

-документ иностранного государства об образовании и, в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, также свидетельство о признании иностранного образования;

-копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

-2 фотографии размером 3 х 4.

7.4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

7.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

7.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

7.7. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

8. Отчетные документы приемной комиссии ДПО

8.1. По итогам работы приемной комиссии подписывается Протокол работы приемной комиссии.

8.2. Отчетными документами о приеме в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП являются:

приказы об утверждении состава и председателя приемной комиссии;

протоколы собеседований;

журнал регистрации номеров договоров;

личные дела лиц, зачисленных в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП, оформленные в установленном в НОЧУ ДПО «ЦССТ» порядке;

приказы о зачислении лиц в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП.

8.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в НОЧУ ДПО «ЦССТ» для обучения по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.