



**Частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр системной семейной терапии»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧУ ДПО «ЦССТ»

М.М. Хамитов Хамитов М.М.

м.п.

«16» июня 2016 г.



Положение

**о порядке проведения учебных занятий и текущего контроля и
промежуточной аттестации слушателей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения учебных занятий и текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр системной семейной терапии» (далее - Учреждение) определяет, условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий, и общие принципы организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

1.2. Оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной учебной дисциплины, раздела, курса проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения образовательной программы;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся учебного плана, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы, утвержденными директором Учреждения.

2.2. Обучение в Учреждении проводится в очной форме.

2.3. Учебные занятия проводятся в группах.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минут.

2.6. В зависимости от выбранного курса могут устанавливаться следующие виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, и другие виды занятий.

2.7. При обучении применяются следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями образовательных программ, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.8. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

2.9. Для определения качества обучения по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация.

2.10. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков,
- собеседования,
- анкетирования
- результатов промежуточного и итогового тестирования.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Текущий контроль освоения слушателями образовательных программ осуществляется на семинарских занятиях.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

- определение уровня самостоятельного освоения обучающимися тем образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.5. Виды текущего контроля на семинаре:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование

3.6. Семинарские занятия проходят с каждым обучающимся, присутствующим на занятии.

3.7. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет занятия в учебной группе. Результаты контроля заносятся в журнал занятий в виде положительного ответа «+» или неудовлетворительного ответа «-» /«н».

3.8. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.8.1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты работы на семинарских занятиях.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), блока или всей конкретной учебной дисциплины по окончании ее изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Основной формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет.

4.3. Общими условиями допуска к промежуточной аттестации являются:

- отсутствие академических задолженностей по результатам текущего контроля.
- отсутствие финансовых задолженностей по оплате.

- 4.4. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.
- 4.5. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.
- 4.6. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.
- 4.7. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования образовательной программы. Учреждением создаются условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.
- 4.8. Задания к зачету должны содержать: контрольные вопросы и/или практические задания по разделам, темам, выносимым на промежуточный контроль, критерии оценки знаний, а так же билеты или варианты заданий. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер.
- 4.9. Форма проведения зачета (устная, письменная, смешанная, сдача реферата иные формы) устанавливается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения обучающихся.
- 4.10. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:
- уровень освоения материала;
 - умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - обоснованность и четкость изложения ответа.
- 4.11. Уровень подготовки обучающегося оценивается недифференцированно: «зачтено», «не зачтено»; «сдано», «не сдано»
- 4.12. Оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации заносится преподавателем в зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные оценки).
- 4.13. Порядок выставления оценки и содержательный компонент зачета определяются и доводятся до сведения слушателей в начале обучения.
- 4.14. Слушатели могут сдавать зачеты по факультативным дисциплинам и по их желанию результаты сдачи вносятся в приложение к диплому при обучении по программе профессиональной переподготовки.
- 4.15. Слушатели программы переподготовки, полностью выполнившие требования учебного плана первого курса (Базовая часть:1 курс), успешно сдавшие все зачеты, переводятся на второй курс приказом директора Учреждения не позднее 30 июня текущего года.
- Слушатели программы переподготовки, полностью выполнившие требования учебного плана второго курса (Базовая часть:2 курс, Тематические тренинги, Практики), успешно сдавшие все промежуточные испытания допускаются до итоговой аттестации.

4.16. Слушатели программ повышения квалификации, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие зачеты допускаются до итоговой аттестации. Слушатели, получившие неудовлетворительные результаты или непрошедшие при отсутствии уважительных причин промежуточной аттестации по более чем 20 % часов учебных дисциплин образовательной программы соответствующего курса признаются имеющими академическую задолженность.

4.17. Слушатели программ повышения квалификации получившие неудовлетворительные результаты или непрошедшие при отсутствии уважительных причин промежуточной аттестации представляются заведующим учебной частью к отчислению.

Слушатели программы переподготовки, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Слушатели программ переподготовки не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам продолжают считаться слушателями и должны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, в следующем учебном году.

Слушатели находящиеся в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам проходят промежуточную аттестацию по дисциплинам академической задолженности в течение одного учебного года после выхода из академического отпуска.

4.18. Плата за прохождение промежуточной аттестации с обучающихся не взимается.

4.19. Слушатели, не устранившие академическую задолженность (без уважительной причины) в установленные сроки, представляются заведующим учебной частью к отчислению.

4.20. Слушатели программы переподготовки, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются слушателями данного курса и допускаются до итоговой аттестации.

4.21. Уважительными причинами считаются документально подтвержденные соответствующим учреждением обстоятельства (медицинские справки, заключения и т.д.).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения и решаются руководством Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае.